

**T.C.**

**ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**Yaz Öğretimi Misafir Öğrenci Formu**

**YAZ ÖĞRETİMİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **T.C. Kimlik Numarası** |  |
| **Ad / Soyad** |  |
| **Cep Telefonu Numarası** |  |
| **İkamet Adresi** |  |
| **IBAN Numarası** |  |
| **Geldiği Üniversite** |  |
| **Geldiği Fakülte** |  |
| **Geldiği Bölüm** |  |
| **Öğretim Programı** | I. Öğretim |  |  | II. Öğretim |  |  |

|  |
| --- |
| **Kayıtlanmak İstediği Dersler** |
| **Ders Kodu** | **Ders Adı** | **Kredi** | **Dersin Açıldığı Fakülte / Bölüm** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Formu Teslim Alan Kayıt Görevlisinin;** | **Formu Teslim Eden Öğrencinin;** |
| **Adı Soyadı :** | **Adı Soyadı :** |
| **İmza :** | **İmza :** |

**Notlar:**

1. Bu form Abant İzzet Baysal Üniversitesi dışında ki diğer üniversitelere kayıtlı öğrencilerden, Fakültemiz bölümlerinde yaz öğretiminde açılan derslere “misafir öğrenci” statüsünde kayıtlanmak isteyenlere yönelik düzenlenmiştir.
2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın web sayfasında ilan edilen tarihler aralığında ve aşağıda belirtilen evraklarla birlikte Fakültemiz öğrenci kayıt birimine bizzat başvuruda bulunmak suretiyle kayıt kabul işlemi gerçekleştirilmektedir. Kayıt başvurusunda öğrencinin hazır bulunamadığı durumlarda ise sadece noter onaylı vekâletnameye sahip vekili tarafından yapılan başvuru işleme alınır. Posta, kargo, faks ve sanal ortam araçları ile gönderilen başvurular işleme konulmaz.
3. Kayıt başvurusu kabul edilen “misafir öğrenci”, kayıt görevlisi tarafından “Bilgi Yönetim Sistemi” veri tabanına “misafir öğrenci” statüsünde tanımlanmaktadır.
4. Kayıt başvurusu kabul edilen “misafir öğrenci”, yaz öğretimi süresince Üniversitemizin ilgili yönetmelik ve mevzuatlarına bağlı olarak öğrenim görmektedir.
5. İlgili yönetmelik ve uygulama esasları gereğince yaz öğretiminde öğrenciler, haftalık 15 ders saatini aşmamak koşuluyla en fazla 4 derse kayıtlanabilmektedirler.
6. Yaz öğretiminde ders kayıtlarını “Bilgi Yönetim Sistemi” portalı üzerinden gerçekleştirmek misafir öğrencinin yükümlüğündedir.
7. Formun düzenlenmesi, evrakların temin edilmesi ve Fakültemiz öğrenci kayıt birimine teslim edilmesi öğrencinin yükümlülüğündedir.

**Gerekli Evraklar:**

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
2. Transkript Belgesi veya Öğrenci Belgesi veya Öğrenci Kimlik Kartı Fotokopisi

c